



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2023 № 453-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 21.06.2022 № 1768-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с

привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.06.2022 № 1768-адм, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель:

2.6.1.1. Должен представить в Администрацию или МФЦ самостоятельно следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) в случае обращения представителя заявителя – доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующие заявления, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги;

3) документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

2.6.1.2. Вправе представить самостоятельно государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

В случае, если государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не был представлен заявителем по собственной инициативе, он (его копия или содержащиеся в нем сведения) запрашивается должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится данный документ (его копия или содержащиеся в нем сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители имеют право представлять и другие документы для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.

При формировании сотрудниками Администрации и МФЦ заявления указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
- на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Дополнить пунктом «2¹)» следующего содержания:

«2¹) осмотр объекта индивидуального жилищного строительства;».

1.2.2. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При подаче документов в Управление делами Администрации специалист Управления делами Администрации заполняет все необходимые поля на платформе государственных сервисов (далее – ПГС), распечатывает заявление и согласие на обработку персональных данных, представляет их заявителю для проверки и подписания, сканирует подписанные заявителем документы, прикрепляет их к ПГС, подписывает в ПГС документы электронной подписью.

Специалист МФЦ проверяет правильность оформления заявления и регистрирует его в установленном порядке. Второй экземпляр заявления (при наличии) с отметкой о регистрации передается заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в МФЦ.».

1.2.3. Дополнить подразделом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2¹. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства

3.2¹.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является регистрация заявления в соответствии с подразделом 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.2¹.2. Специалисты отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ проводят осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследование освидетельствуемого объекта.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявителем заявления.».

1.2.4. Подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 3 календарных дня.».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента с учетом внесенных изменений в Управление информационных технологий Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в муниципальное казенное учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

