



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2025 № 1256-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 26.07.2011 № 1401-адм «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска»

В соответствии с федеральными законами от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.95 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 26.07.2011 № 1401-адм «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 18.05.2020 № 1030-адм, от 29.12.2022 № 3841-адм) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2-5 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» является город Смоленск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска.

3. Сохранить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий на территории города Смоленска в области гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, обеспечению безопасности людей на водных объектах.

4. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска».

5. Установить, что предельная численность работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» составляет 70 человек.».

1.2. Пункты 6, 8 постановления признать утратившими силу.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» в новой редакции.

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска»:

- осуществить действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» изменений;

- представить в десятидневный срок со дня государственной регистрации копию изменений, вносимых в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска», в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 26.07.2011 № 1401-адм

(в редакции постановлений
Администрации города Смоленска

от 18.05.2020 № 1030-адм,

от 29.12.2022 № 3841-адм,

от 20.08.2025 № 1256-адм)

У С Т А В

муниципального казенного учреждения

«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям города Смоленска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.95 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска (далее – действующее законодательство).

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации города Смоленска от 11.11.2010 № 422-адм «О создании казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Смоленска.

Учреждение является полным правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска (далее - Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающего исполнение функций Администрации города Смоленска по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом города Смоленска (далее - Собственник имущества) в пределах, предусмотренных Уставом города Смоленска.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска».

1.5. Место нахождения Учреждения: 214016, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Соболева, дом 88.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории города Смоленска от чрезвычайных ситуаций в целях реализации на территории города Смоленска единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.8. Учреждение является постоянно действующим органом управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уполномоченным решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, и обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

1.10. Учреждение находится в ведении Учредителя в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган от имени Учредителя курирует деятельность Учреждения и осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) в отношении него.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, обеспечение безопасности (защиты) населения и территорий города Смоленска в чрезвычайных ситуациях, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории города Смоленска.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий на территории города Смоленска в области гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории города Смоленска от чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне на территории города Смоленска.

2.3.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Смоленска.

2.3.4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательной службы и (или) аварийно-спасательного формирования на территории города Смоленска.

2.3.5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Смоленска.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Планирование и организация проведения мероприятий по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории города Смоленска от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4.2. Проведение мероприятий по гражданской обороне. Разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.4.3. Осуществление учета и инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории города Смоленска, находящихся в собственности или на ином праве предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности (далее – организации, собственники), осуществление контроля за их поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию собственниками.

2.4.4. Разработка и обеспечение утверждения номенклатуры муниципальных запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны на территории города Смоленска. Осуществление общего руководства деятельностью по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств на территории города Смоленска.

2.4.5. Участие в планировании и проведении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Разработка предложений о необходимости проведения эвакуационных мероприятий и участие в организации их проведения.

2.4.6. Участие в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и содействие их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

2.4.7. Участие в подготовке предложений по отнесению организаций и территорий к категориям по гражданской обороне.

2.4.8. Определение состава и структуры сил постоянной готовности, осуществление их подготовки исходя из возложенных задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.4.9. Организация мероприятий по поддержанию готовности сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Смоленска, аварийно-спасательных формирований, органов повседневного управления к выполнению задач по назначению.

2.4.10. Осуществление подготовки и обеспечение проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий. Составление планов действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

2.4.11. Участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города Смоленска.

2.4.12. Осуществление подготовки предложений о привлечении аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций и о введении сил и средств аварийно-спасательного формирования в зону чрезвычайных ситуаций.

2.4.13. Осуществление координации деятельности всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории города Смоленска, а также сил и средств организаций, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории города Смоленска.

2.4.14. Осуществление регистрации и ведение учета аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории города Смоленска в соответствии со своими полномочиями.

2.4.15. Участие в установленном действующим законодательством порядке в организации и проведении аттестаций аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований и спасателей, содержащихся за счет средств бюджета города Смоленска.

2.4.16. Осуществление методического руководства подготовкой структурных подразделений Администрации города Смоленска, населения, персонала организаций, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.4.17. Обеспечение содержания и поддержание в постоянной готовности технических систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4.18. Осуществление технического обслуживания комплекса системы уличного видеонаблюдения в местах массового пребывания людей на территории города Смоленска в рамках своей компетенции.

2.4.19. Участие в эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

2.4.20. Осуществление контроля за хранением и использованием средств индивидуальной защиты для населения города Смоленска.

2.4.21. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Смоленска.

2.4.22. Участие в планировании, организации и проведении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и профилактике пожаров и включение их в планы, схемы и программы развития территории города Смоленска.

2.4.23. Участие в разработке и реализации противопожарной пропаганды и обучении мерам пожарной безопасности граждан и организаций.

2.4.24. Планирование в пределах своей компетенции и организация проведения мероприятий по безопасности людей на водных объектах на территории города Смоленска.

2.4.25. Участие в поиске и спасении пострадавших на водных объектах города Смоленска.

2.4.26. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.4.27. Организация и осуществление материально-технического и иного обеспечения при выполнении мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и спасения людей на водных объектах на территории города Смоленска.

2.4.28. Участие в разработке мобилизационного плана экономики города Смоленска в объеме мероприятий по гражданской обороне, участие в координации указанной работы в структурных подразделениях Администрации города Смоленска.

2.4.29. Участие в мобилизационных учениях и тренировках, в проведении учений и тренировок по выполнению мобилизационных планов в объеме мероприятий по гражданской обороне.

2.4.30. Участие в выполнении мобилизационных мероприятий в пределах своей компетенции, проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, находящихся в запасе и работающих в Учреждении.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах, ликвидацию их последствий.

2.5.2. Подготовка и обучение руководящего состава, рабочих и служащих объектов, в том числе личного состава аварийно-спасательных формирований, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.5.3. Организация и проведение подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах. Участие в пропаганде знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием средств массовой информации.

2.5.4. Реализация в пределах своей компетенции муниципальных программ.

2.5.5. Обеспечение защиты государственной тайны и информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.6. Оказание руководителям организаций методической помощи в разработке планирующих документов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, руководителям потенциально опасных объектов - в разработке паспортов безопасности объектов.

2.5.7. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, с учетом требований действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Смоленска, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров

и обязательств, любых форм взаимоотношений, в том числе и хозяйственной, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение имеет оборудованные специальными сигналами и средствами связи специальные транспортные средства с утвержденными в установленном порядке опознавательными знаками и окраской.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.5.1. Создавать структурные подразделения в Учреждении.

3.5.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение структурных подразделений Учреждения.

3.5.3. Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5.4. Осуществлять подбор, учет и расстановку кадров в Учреждении.

3.5.5. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и представлять в их установленном порядке в Уполномоченный орган.

3.5.6. Принимать локальные правовые акты для обеспечения уставной деятельности Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5.7. Направлять в Уполномоченный орган предложения по финансированию мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.5.8. Запрашивать в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.5.9. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей.

3.6.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.6.4. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.6.5. Уплачивать своевременно налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6.6. Осуществлять проверки фактов возникновения чрезвычайных ситуаций или предпосылок их возникновения.

3.6.7. Вести бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6.8. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.6.9. Обеспечивать защиту государственной тайны и информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.10. Обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

3.7.1. Нарушение действующего законодательства.

3.7.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования, закрепленного за ним имущества.

3.7.3. Нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.7.4. Нецелевое использование средств бюджета города Смоленска.

3.7.5. Несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение рассматривает в установленном порядке обращения (заявления, жалобы) граждан и организаций, поступившие в Учреждение, осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и начальник Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

4.2.2. Назначение начальника Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

4.2.4. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.5. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.6. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

4.2.7. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными органами, должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности правовым актом Администрации города Смоленска на основании заключенного с ним трудового договора. Срок трудового договора начальника Учреждения определяется Учредителем.

4.5. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник Учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействие) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. В пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, Начальник Учреждения:

4.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

4.6.3. Является получателем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе городе Смоленска и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения.

4.6.4. Определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.6.5. Издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты.

4.6.7. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

4.6.8. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.6.9. Обеспечивает составление, утверждение и ведение бюджетной сметы, утверждение годовой бухгалтерской отчетности, составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и их представление на рассмотрение Учредителю.

4.6.10. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Начальник Учреждения обязан:

4.7.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства, настоящего Устава, локальных правовых актов Учреждения.

4.7.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

4.7.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.7.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

4.7.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.7.6. Представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

4.8. Начальник Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества и (или) за ненадлежащее его содержание.

4.9. Начальник Учреждения несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и своим трудовым договором.

4.10. Начальник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Начальник Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей. Компетенция заместителей начальника Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

4.12. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Учреждения.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров.

4.13. Трудовые отношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

4.14. Начальник Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Начальник Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.3. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета города Смоленска либо иным способом, распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.7.1. Средства бюджета города Смоленска.

5.7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.3. Средства, получаемые из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска на основании бюджетной сметы.

5.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе города Смоленска и территориальном органе Федерального казначейства.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.12. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.13. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города Смоленска.

5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Смоленска, производятся от имени города Смоленска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств города Смоленска, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.15. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с

общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

5.16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.19. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в порядке, установленном Учредителем.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, иным органам и должностным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном действующим законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Собственнику имущества.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.».