



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2022 № 485-адм

Об утверждении Порядка предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет бюджетных

средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.10.2017 № 2845-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 13.06.2018 № 1529-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 27.09.2018 № 2584-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 20.03.2019 № 747-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.07.2019 № 1963-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 11.06.2020 № 1261-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2021 № 1217-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 03.08.2021 № 2001-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

И.о. Главы города Смоленска



А.В. Пархоменко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 05.03.2022 № 485-адм

## П О Р Я Д О К

**предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм.

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города

Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, предусматривающей финансовую поддержку, целью которой является возмещение части затрат (не более 50 %) по арендной плате (в течение года, предшествующего году подачи заявки) за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам МСП и самозанятым гражданам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии).

1.4. Администрация города Смоленска (далее - Главный распорядитель) является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного с Главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

1.6. Управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее – организатор мероприятия) является структурным подразделением Администрации города Смоленска, обеспечивающим проведение отбора получателей субсидий.

1.7. К категории получателей субсидии относятся субъекты МСП и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории города Смоленска в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели субсидии).

1.8. Участники отбора – субъекты МСП, соответствующие следующим критериям:

- сведения о них содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);

- сведения о них отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- они не являются кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных), деятельность в сфере игорного бизнеса и не являются участниками соглашений о разделе продукции;

- не имеют статуса нерезидентов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- отсутствуют факты невыплаты заработной платы работникам в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, либо наличие фактов выплаты заработной платы меньше, чем установленный законодательством минимум (общефедеральный МРОТ);

- отсутствуют факты сокращения численности работников в отчетном году по отношению к аналогичному предшествующему периоду.

1.9. Участники отбора – самозанятые граждане, соответствующие следующим критериям:

- наличие статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- в отношении них отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет».

1.10. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Смоленска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Смоленска).

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора исходя из их соответствия категориям и критериям, установленным пунктами 1.7 – 1.9 Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до дня окончания приема заявок и должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала подачи заявок и окончания приема заявок);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора мероприятия;
- результаты предоставления субсидии;
- ссылку на официальный сайт Администрации города Смоленска, содержащий нормативные правовые акты, регламентирующие получение субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с Порядком;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с Порядком;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, отвечающим критериям пунктов 1.7 – 1.9 Порядка, на дату окончания приема заявок:

- они не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- они не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Смоленска;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.4. В целях проведения отбора участники, претендующие на получение субсидии, предоставляют организатору мероприятия в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан согласно приложению № 3 к Порядку;

- выписки операций за отчетный год по расчету с региональным и местным бюджетами (код по КНД 1166107) – для субъектов МСП (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: копия договора аренды на нежилое помещение немуниципальной формы собственности, используемое для ведения бизнеса, с приложением копий правоудостоверяющих документов (в случае возникновения права до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» прилагаются копии правоустанавливающих документов);

- документы, подтверждающие осуществление арендной платы, предусмотренной договором, за отчетный год.

Самозанятые граждане дополнительно к вышеуказанным документам предоставляют:

- копию паспорта (с регистрацией по месту жительства);

- справку за отчетный год о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (код по КНД 1122035);

- справку за отчетный год о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (код по КНД 1122036).

Документы, предоставленные участником отбора, должны быть подписаны и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут участники отбора.

2.6. Участник отбора имеет право подать только одну заявку (представляется в одном экземпляре).

2.7. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора мероприятия. Предоставленные документы обратно не возвращаются.

2.8. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника отбора, направленному в адрес организатора мероприятия, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления, но не позднее срока окончания приема заявок.

2.9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в сроки и по телефону, указанному в объявлении, или непосредственно у организатора мероприятия согласно режиму рабочего времени в период проведения отбора.

2.10. Порядок рассмотрения предложений включает в себя два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок (исчисляется со следующего рабочего дня после даты окончания приема заявок);

второй этап - оценка заявок (дата заседания комиссии).

Первый этап проводится организатором мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, и включает в себя:

- проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.7-1.9 и 2.3 Порядка;

- проверку пакета предоставленных документов, полученных от участников отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

- рассмотрение информации контролирующих органов об участниках отбора, полученной из открытых источников либо путем запроса сведений.

По результатам рассмотрения заявок организатор мероприятия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки (отказе в вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии) по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка;

- о вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии в виде сводной информации об участниках отбора, допущенных ко второму этапу проведения отбора.

Решение об отклонении заявки (отказе в вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии) доводится организатором мероприятия до участника отбора в письменном виде с обоснованием причины отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения первого этапа.

Второй этап проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней после даты завершения первого этапа, комиссией, которая выносит одно из следующих решений:

- об отклонении представленной участником отбора заявки;

- о предоставлении субсидии участнику отбора и размере предоставляемой субсидии.

2.11. Для оценки заявок на предмет соответствия установленным Порядком требованиям создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

В состав комиссии включаются в том числе члены Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска - представители общественных объединений предпринимателей.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и является основанием для заключения соглашения.

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на этапе рассмотрения заявок:

- непредставление документов, определенных пунктами 2.4, 2.5 Порядка, и (или) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Основания для отклонения заявки участника отбора на этапе оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.7 - 1.9 и 2.3 Порядка;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

Участник отбора, которому не было отказано в предоставлении субсидии по указанным основаниям, признается получателем субсидии (победителем отбора).

2.13. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B/V \times D,$$

где:

A - размер субсидии субъекта МСП в рублях;

B - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

V - количество баллов всех участников отбора, претендующих на получение субсидии;

D - количество баллов участника отбора, претендующего на получение субсидии.

Критерии оценки:

- наибольшие налоговые поступления в региональный и местный бюджеты - 10 баллов;
- осуществление деятельности в сферах экономики, поддержка которых предусмотрена положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 10 баллов;
- организациям, включенным в утвержденный перечень инфраструктуры поддержки МСП города Смоленска, – 10 баллов;
- наибольшая площадь арендуемого помещения – 10 баллов;
- наибольшая сумма арендной платы за отчетный год – 10 баллов.

Для участников отбора, имеющих более низкие показатели, количество баллов начисляется пропорционально.

2.14. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов установленным требованиям по решению комиссии организатор мероприятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии, в письменной форме извещает участника отбора о признании его победителем отбора, заключении соглашения и размере предоставляемой субсидии.

2.15. В случае несоответствия участника отбора и представленных им документов установленным требованиям по решению комиссии организатор мероприятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии, в письменной форме извещает участника отбора об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.16. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключения соглашения не явился (не явились) для подписания соглашения.

2.17. Организатор мероприятия не позднее 14-го календарного дня, следующего за календарной датой принятия решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения, размещает на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую в себя:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, с которыми будет заключено соглашение, и о размерах предоставляемой субсидии.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем.

Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем единым траншем в полном объеме путем перечисления бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Обязательным условием предоставления субсидии, указываемым в соглашении, является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

- сохранение численности работников по итогам года, в котором получена субсидия (для субъекта МСП);
- отсутствие по итогам года, в котором получена субсидия, неисполненной обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для самозанятого гражданина).

2.21. Датой завершения срока получения поддержки является последний день календарного года получения субсидии, по которому определяются конечные результаты предоставления субсидии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА**

Получатель субсидии не позднее 15 мая года, следующего за годом получения субсидии, представляет организатору мероприятия отчет о достижении значения результата по формам, предусмотренным Порядком:

- субъекты МСП согласно приложению № 5 к Порядку;
- самозанятые граждане согласно приложению № 6 к Порядку.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска.

4.2. Меры ответственности получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

- в случае выявления нарушений условий получения субсидии, установленных и (или) выявленных по фактам проверок, осуществляется возврат средств в бюджет города Смоленска;
- отклонение при последующем обращении заявок участника отбора, допустившего нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии,

в течение 3 лет с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение.

4.3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и целей её предоставления предусматривает:

- по истечении 10 рабочих дней после установленной даты представления получателями субсидии отчета Главный распорядитель проводит расчет размера субсидии (далее – расчет), подлежащего возврату в бюджет города Смоленска, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

- в случае непредставления отчета в установленный срок расчет осуществляется на основании данных контролирующих органов;

- получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты проведения расчета, по указанному в заявлении адресу электронной почты либо в случае отсутствия уведомления о получении сообщения на почтовый адрес с уведомлением.

4.4. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения требования, осуществляет возврат в бюджет города Смоленска суммы, указанной в расчете, с предоставлением организатору мероприятия копии платежного документа, заверенного печатью (при наличии).

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

Начальнику управления инвестиций  
Администрации города Смоленска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

Наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина), претендующего на получение субсидии			
Дата государственной регистрации		Регистрационный номер в ФСС	
Ф.И.О., должность руководителя участника (для юридического лица)			
Адрес (место нахождения юридического лица) либо место жительства индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина)			
Почтовый адрес участника			
Контактное лицо			
Контактные телефоны			
Рабочий:		Мобильный:	
E-mail:			
Банковские реквизиты:			
ИНН		ОГРН	
КПП		БИК	

р/с		Наименование банка	
к/с			
Общая сумма налоговых поступлений в региональный и местный бюджеты			
Площадь арендуемого помещения немуниципальной формы собственности в городе Смоленске			
Величина затрат, подлежащих возмещению (согласно копиям платежных документов о плате за арендуемое помещение)			

Участник отбора на получение субсидии не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных), деятельность в сфере игорного бизнеса и не является участником соглашений о разделе продукции.

Вся информация, представленная в настоящем заявлении и приложениях к нему, достоверна.

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель  
(самозанятый гражданин)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации**  
**о результатах отбора и иной информации, связанной**  
**с соответствующим отбором**

---

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление  
действий от имени заявителя)

действующий от имени \_\_\_\_\_,  
(заявитель)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать)

даю согласие на размещение на официальном сайте Администрации города  
Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о результатах отбора и иной информации, связанной с  
соответствующим отбором.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан**

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ**

**получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_,  
(получатель субсидии)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с соглашением от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с арендной платой помещения немunicipальной формы собственности в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
М.П. (при наличии)

**ОТЧЕТ субъекта МСП  
о достижении значения результата**

Значение показателя по годам*		Индекс результативности**
Численность работников за год, предшествующий получению субсидии (чел.) (P)	Численность работников за год получения субсидии (отчетный год) (чел.) (F)	$D = 1 - F / P$

\* Определяется в соответствии с формой СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» (за декабрь).

\*\* D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности. В случае, если индекс имеет отрицательное значение, объем возврата размера субсидии в бюджет города Смоленска не рассчитывается.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(при наличии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

«    »                      20

Приложение № 6  
к Порядку

Форма

**Отчет самозанятого гражданина  
о достижении значения результата**

Значение показателя по годам*		Индекс результативности**
Сумма, подлежащая уплате за отчетный год (тыс. руб.)  (P)	Сумма, уплаченная за отчетный год (тыс. руб.)  (F)	$D = 1 - F / P$

\* Определяется в соответствии с формой КНД 1122036 «Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход» (за декабрь).

\*\* D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности. В случае если индекс имеет отрицательное значение, объем возврата размера субсидии в бюджет города Смоленска не рассчитывается.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**Расчет  
размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет города Смоленска  
за невыполнение показателя результативности за отчетный год**

В случае если получателем субсидии в результате представления отчета о достижении значения показателя результативности за отчетный год, установленного приложением № 3 к Порядку, допущено недостижение показателя результативности, объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в соответствии с соглашением (руб.);

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.