



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.06.2025 № 46-1

О создании комиссии по
сопровождению разработки проекта
Генерального плана города
Смоленска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы города Смоленска от 21.03.2024 № 22 «О подготовке проекта Генерального плана города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Создать комиссию по сопровождению разработки проекта Генерального плана города Смоленска и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по сопровождению разработки проекта Генерального плана города Смоленска согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение десяти дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.

А.А. Новиков

Приложение № 1
к распоряжению Главы
города Смоленска
от 18.06.2025 № 46 

СОСТАВ
комиссии по сопровождению разработки проекта
Генерального плана города Смоленска

- | | |
|------------------------------------|--|
| Новиков
Александр Александрович | – Глава города Смоленска, председатель комиссии; |
| Азаренков
Денис Александрович | – заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами, заместитель председателя комиссии; |
| Кассиров
Константин Петрович | – заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям, заместитель председателя комиссии; |
| Скачков
Евгений Владимирович | – заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии; |
| Курзенкова
Алина Викторовна | – консультант отдела территориального планирования и градостроительных регламентов Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии; |
| Хроменкова
Анастасия Павловна | – главный специалист отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии; |
| Янченкова
Екатерина Николаевна | – консультант отдела территориального планирования и градостроительных регламентов Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

Алтухова
Нина Андреевна

– и.о. начальника Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

Антоненков
Станислав Павлович

– начальник Управления Администрации города Смоленска по Промышленному району;

Войташ
Мария Андреевна

– заместитель начальника управления – начальник отдела земельных отношений Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска – главный муниципальный земельный инспектор;

Дежков
Дмитрий Александрович

– начальник Управления Администрации города Смоленска по Заднепровскому району;

Дударев
Евгений Владимирович

– начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска;

Захарова
Екатерина Сергеевна

– начальник Управления инвестиций Администрации города Смоленска;

Кучерова
Алла Станиславна

– заместитель начальника управления – начальник отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска;

Лыкашев
Дмитрий Геннадьевич

– начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска;

Марченков
Александр Викторович

– начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;

Межевикина
Анастасия Николаевна

– начальник Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

Пивоваров
Сергей Владимирович

– начальник Управления информационных технологий Администрации города Смоленска;

Позднякова
Татьяна Юрьевна

– и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главного архитектора;

Прудников
Роман Николаевич

– начальник Управления торговли Администрации города Смоленска;

Самойлова
Лариса Александровна

– начальник Управления экономики Администрации города Смоленска;

Самсонов
Алексей Николаевич

– начальник Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска;

Филимонова
Ольга Сергеевна

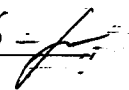
– начальник Управления культуры Администрации города Смоленска;

Хотулев
Александр Романович

– начальник Управления муниципального строительства Администрации города Смоленска;

Щляхтин
Олег Валерьевич

– начальник Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району.

Приложение № 2
к распоряжению Главы
города Смоленска
от 18.06.2025 № 46 - 

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по сопровождению разработки проекта
Генерального плана города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности комиссия по сопровождению разработки проекта Генерального плана города Смоленска (далее – Комиссия) руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления города Смоленска, техническими регламентами, строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным совещательным органом на период разработки и утверждения проекта Генерального плана города Смоленска.

1.3. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения исходной информацией разработчика проекта Генерального плана города Смоленска. Комиссия согласовывает разделы проекта.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Смоленским городским Советом, структурными подразделениями Администрации города Смоленска. По результатам работы Комиссии оформляются протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

1.5. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения ее состава и продолжается до утверждения Генерального плана города Смоленска.

2. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Генерального плана города Смоленска.

2.1.2. Внесение предложений по вопросам разработки проекта Генерального плана города Смоленска.

2.1.3. Координация взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска в целях подготовки проекта Генерального плана города Смоленска.

2.1.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана города Смоленска.

2.1.5. Подготовка проекта Генерального плана города Смоленска для согласования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генерального плана города Смоленска, опубликование результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237.

2.1.7. После завершения публичных слушаний протоколы, заключение о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана города Смоленска Комиссия направляет Главе города Смоленска для принятия решения об утверждении проекта Генерального плана города Смоленска или об отклонении проекта Генерального плана города Смоленска и о направлении его соответственно в Смоленский городской Совет.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана города Смоленска, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении.

2.2.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана города Смоленска, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии информацию.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Смоленской области и организациями по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности.

2.2.8. Члены Комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

2.3. Функции и права председателя Комиссии:

2.3.1. Возглавляет Комиссию.

По указанию председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться одним из заместителей председателя Комиссии, при этом протокол заседания подписывается заместителем председателя Комиссии.

2.3.2. Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.3.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.3.4. Планирует деятельность Комиссии.

2.3.5. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Генерального плана города Смоленска, ставит указанные вопросы на обсуждение для выработки рекомендаций и внесения принятых рекомендаций в протокол заседания Комиссии.

2.3.6. Вносит дополнения в решение вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии.

2.3.7. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта Генерального плана города Смоленска.

2.3.10. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания Комиссии.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Генерального плана города Смоленска.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя Комиссии по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости, мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания Комиссии.