



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 № 621-а/ч

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал

В соответствии с пунктом 4² статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал.
2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. /

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 12.05.2005 № 621-а/ч

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал (далее – Субсидия), в соответствии с пунктом 4² статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получателем Субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в качестве вклада в денежной форме в имущество Получателя субсидии, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость долей его участников, в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

- на оплату приобретаемых Получателем субсидии основных средств, средств малой механизации, хозяйственного инвентаря, спецодежды, специализированной техники и автотранспортных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) и договорам аренды с правом выкупа;
- на оплату услуг специализированной техники, привлекаемой по

договорам гражданско-правового характера в целях содержания и текущего ремонта многоквартирных домов (далее – МКД), содержания и благоустройства придомовых территорий МКД, в том числе при осуществлении мероприятий по вывозу отходов производства, образовавшихся в результате деятельности Получателя субсидии по содержанию мест общего пользования МКД;

- на оплату строительных, в том числе нерудных, материалов, инженерной сантехники, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту МКД, содержанию и текущему ремонту мест общего пользования МКД, содержанию и благоустройству придомовых территорий МКД, в том числе контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов;

- на оплату по договорам подряда на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием и текущим ремонтом МКД, содержанием и текущим ремонтом мест общего пользования МКД, содержанием и благоустройством придомовых территорий МКД;

- на оплату кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям расходов за потребляемые коммунальные ресурсы на содержание общего имущества МКД.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидии, планируемой к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- дачи согласия на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- соблюдения запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- наличия лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД и (или) заключенных договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с собственниками помещений

при осуществлении этими собственниками помещений непосредственного управления МКД с учетом положений статей 161, 200 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличия в управлении или на обслуживании МКД;
- в уставе общества предусмотрена обязанность участников общества с ограниченной ответственностью вносить вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по решению общего собрания участников общества.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- должна отсутствовать на едином налоговом учете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок до 1 декабря соответствующего финансового года представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) справки налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копий учредительных документов Получателя субсидии;

4) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии;

5) сметы расходов на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по видам затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, отражающей обоснование планируемых расходов (составленные в произвольной форме, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии);

6) копий технических паспортов на МКД или выписок из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом предоставление их возможно в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Получателя субсидии;

7) копий лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД;

8) копий заключенных договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с собственниками помещений при

осуществлении этими собственниками помещений непосредственного управления МКД, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) реестра планируемых затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) согласия других участников общества на внесение Администрацией города Смоленска вклада в имущество общества.

Условия, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 2.1 настоящего раздела, а также требования, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В случае, если Получатель субсидии не представит по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в абзацах втором - пятом пункта 2.2, в подпунктах 1,6,7 пункта 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.2, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.gov.ru) (информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела);

г) на официальном сайте федеральных арбитражных судов (информация, указанная в абзаце девятом пункта 2.2 настоящего раздела).

2.5. По итогам проверки заявления и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется как сумма планируемых расходов на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, указанная в смете расходов, но не более чем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании и в сроки, установленные Соглашением, на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (далее – типовая форма).

При наличии технической возможности заключения Соглашения в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет» Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) Получателя субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является реализация Получателем субсидии мероприятий по осуществлению уставной деятельности:

- количество приобретаемых основных средств, средств малой механизации, хозяйственного инвентаря, спецодежды, специализированной техники и автотранспортных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) и договорам аренды с правом выкупа;

- объем оказываемых услуг или количественный показатель единиц измерения рабочего времени при оказании услуг специализированной техники, привлекаемой по договорам гражданско-правового характера в целях содержания и текущего ремонта МКД, содержания и благоустройства придомовых территорий МКД, в том числе при осуществлении мероприятий по вывозу отходов производства, образовавшихся в результате деятельности Получателя субсидии по содержанию мест общего пользования МКД;

- количество или объем строительных, в том числе нерудных, материалов, инженерной сантехники, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту МКД, содержанию и текущему ремонту мест общего пользования МКД, содержанию и благоустройству придомовых территорий МКД, в том числе контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов;

- площадь или протяженность подлежащих содержанию и текущему ремонту кровель, фасадов, входных групп, мест общего пользования МКД по договорам подряда на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием и текущим ремонтом МКД, содержанием и текущим ремонтом мест общего пользования МКД;

- площадь, протяженность или количественный показатель единиц измерения рабочего времени по договорам подряда на выполнение работ, оказание услуг по содержанию и благоустройству придомовых территорий МКД;

- объем оплачиваемых ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов на содержание общего имущества МКД.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются с документами, подтверждающими произведенные затраты.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений

условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / n),$$

где:

V возврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии в i -м финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата Субсидии;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал» (далее – Порядок) прошу предоставить Субсидию _____ в _____ размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- должна отсутствовать на едином налоговом учете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии прошу перечислить средства на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в установленном порядке: _____.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. п.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска субсидии
обществу с ограниченной
ответственностью «Городская
Управляющая Компания» в виде
вклада в имущество, не
увеличивающего его уставный
капитал

Р Е Е С Т Р
планируемых затрат

(наименование Получателя субсидии)

за _____ месяц 20____ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Итого	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. п.