



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 490-агсс

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации Смоленской области от 29.12.2022 № 1073 «Об утверждении областной государственной программы «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Смоленской области», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку

(корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 14.04.2015 № 490-агм

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением муниципального строительства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - Главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Ассоциация городского развития» (далее — Получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии и направляется на разработку (корректировку) проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска (далее – проект объединенной зоны охраны объектов культурного наследия).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

- Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.5. Не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Копий учредительных документов Получателя субсидии.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии.

2.3.4. Сводного сметного расчета стоимости работ по разработке (корректировке) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

В случае, если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в пункте 2.2, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информации открытых источников:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (сведения, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (сведения, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.gov.ru) (информация, указанная в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела).

Условия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, а также требования, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в

интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов осуществляет их проверку.

По итогам проверки заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии для подписания 2 экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает 2 экземпляра и направляет 1 из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего раздела документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в объеме денежных средств, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости работ по разработке (корректировке) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, но не более чем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на указанные цели в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателя средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (далее – типовая форма). При наличии технической возможности заключения Соглашения в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет» Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

2.9. Результатом предоставления субсидии является разработанный (скорректированный) проект объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются с документами, подтверждающими произведенные затраты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / N),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в i -м финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

N - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

M - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень i -го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Ассоциация городского развития»
на финансовое обеспечение затрат
на разработку (корректировку)
проекта объединенной зоны охраны
объектов культурного наследия

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е **о предоставлении субсидии**

«___» _____ 20___ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия» (далее – Порядок) прошу предоставить _____ в _____ размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Ассоциация городского развития»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)