



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024 № 2931-адм

Об утверждении Порядка формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Администрации города Смоленска от 12.07.2024 № 295-р/адм «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 02.12.2024 № 2981-адм

П О Р Я Д О К

**формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги в
социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ» в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр, услуга), порядок включения в него исполнителей услуги (далее - Исполнитель), исключения из него Исполнителей, а также определяет оператора Реестра.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – Администрация города Смоленска в лице отраслевого (функционального) органа в сфере образования - Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

2) информационная система «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – АИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями Исполнителей, учета использования социальных сертификатов;

3) Реестр – это перечень сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере на основании заключенного в установленном порядке соглашения, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором Реестра в соответствии с настоящим Порядком;

4) оператор Реестра – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, находящийся на территории города Смоленска (далее - МОЦ ДОД), которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра в соответствии с приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 14.03.2022 № 82 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Смоленска на базе МБУ ДО «ДТДМ».

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон).

1.3. Реестр формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре Реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из Реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуги, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2. Включение Исполнителей в Реестр

2.1. Включение Исполнителей в Реестр осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем Исполнителя (Исполнителей) из Реестра (далее – отбор).

2.2. К участию в отборе способом, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, допускаются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Смоленска, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе имеющие соответствующую лицензию и (или) аккредитацию, а также соответствующие следующим требованиям (далее – участники отбора):

2.2.1. Отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя - участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.2.2. Отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе.

2.2.3. Отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе не принято.

2.2.4. Отсутствие у физического лица - участника отбора либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128¹, 131 - 151², 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

2.2.5. Неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 2.2.4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.2.6. Отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи предложения об участии в отборе.

2.2.7. Отсутствие между участником отбора и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

а) если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора, с физическим лицом - участником отбора. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта

понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

б) если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества.

2.2.8. Местом регистрации участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

2.2.10. Участник отбора не является иностранным агентом.

2.2.11. Дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления муниципальных услуг в социальной сфере, доступности муниципальных услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

2.2.12. Иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.3. Уполномоченный орган не позднее 2 дней до дня начала отбора размещает на официальном сайте Администрации города Смоленска объявление о возможности подачи заявок на включение в Реестр, содержащее следующую информацию:

требования к участникам отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок подачи заявки на включение в Реестр (далее - заявка);
 правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.10, 2.11 настоящего раздела;

срок, в течение которого Исполнитель, в отношении которого принято решение о включении в Реестр, должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.4. Заявка направляется участником отбора оператору Реестра путем заполнения экранных форм в АИС с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с ЕГРИП;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

5) место нахождения и (или) адрес юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в социальной сфере (при наличии);

6) контактный номер (номера) телефона;

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации.

2.5. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии и (или) свидетельства об аккредитации, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) Исполнителя.

2.6. Уполномоченный орган при рассмотрении заявки дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ;

2) сведения о лицензии и (или) о свидетельстве об аккредитации на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела, возлагается на Исполнителя.

2.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего раздела:

- рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении в Реестр участника отбора, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе во включении участника отбора в Реестр. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, принимает решение о включении участника отбора в Реестр путем формирования соответствующей информации, включаемой в Реестр. Соответствующее решение уполномоченным органом оформляется приказом;

- по результатам принятых решений уведомляет в АИС представившего заявку участника отбора о принятом решении и направляет в его адрес посредством АИС проект соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение), в случае принятия решения о включении его в Реестр. В случае отказа во включении участника отбора в Реестр участнику отбора посредством изменения статуса запроса в АИС направляется уведомление с разъяснениями причины отказа.

2.9. Оператор Реестра в день принятия уполномоченным органом решения о включении участника отбора в Реестр включает его в Реестр в АИС.

2.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении участника отбора в Реестр являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела;

- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- 4) наличие в Реестре информации об участнике отбора - Исполнителе в соответствии с ранее поданной заявкой.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы Исполнителю не возвращаются.

2.11. Отказ во включении участника отбора в Реестр по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела, не препятствует повторному обращению Исполнителя в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в период подачи заявок.

2.12. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре Реестра, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от Исполнителя в соответствии с требованиями Положения о структуре Реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.13. С участником отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о включении его в Реестр, заключается Соглашение.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в АИС

3.1. Оператор Реестра обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре Реестра в том числе следующие сведения о порядке оказания услуги:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором Реестра в виде порядкового номера записи о дополнительной общеразвивающей программе в АИС;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором Реестра в связи с получением уведомления Исполнителя о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования города Смоленска (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форму обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастную категорию обучающихся;

10) категорию(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

- 11) дату начала и дату окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемую минимальную и максимальную численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативную стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программы сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дату включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего раздела, вносятся в АИС оператором Реестра на основании информации, представленной Исполнителем в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела.

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего раздела, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления АИС учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между Исполнителем и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в АИС, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3 - 15 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 2 дней со дня получения заявления Исполнителя, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего раздела, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Стандарту оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация

дополнительных общеразвивающих программ», утвержденному правовым актом Администрации города Смоленска, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 207-ОД «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Смоленской области» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра направляет Исполнителю уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством АИС не позднее 2 рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом оператор Реестра направляет Исполнителю уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством АИС в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела срока.

3.8. Исполнитель имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего раздела, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив оператору Реестра путем заполнения экранных форм в АИС заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.10. Оператор Реестра в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления Исполнителя об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

В случае выполнения Исполнителем указанных в пункте 3.5 настоящего раздела условий оператор Реестра вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, оператор Реестра в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего раздела, направляет Исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. В случае исключения Исполнителя из Реестра сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в АИС.

4. Исключение Исполнителя из Реестра

4.1. Исключение Исполнителя из Реестра осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии Исполнителя с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания услуги на основании заявления Исполнителя, поданного в уполномоченный орган;

2) включение Исполнителя в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) реорганизация или прекращение деятельности Исполнителя;

4) утрата Исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление Исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в АИС заявления об исключении из Реестра.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела, исключение Исполнителя из Реестра осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения Исполнителя в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет Исполнителю уведомление об исключении Исполнителя из Реестра в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления об исключении Исполнителя из Реестра вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр формирует и направляет Исполнителю уведомление об исключении его из Реестра в электронном виде с использованием АИС с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель считается исключенным из Реестра:

- с даты направления Исполнителю уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела;
- с даты представления в уполномоченный орган заявления о несогласии Исполнителя с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания услуги.

4.8. Исполнитель, потерявший статус Исполнителя в связи с исключением из Реестра, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из Реестра.