



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 409-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 11.12.2023 № 3512-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию» и утвержденный им Порядок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 11.12.2023 № 3512-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным

обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию» и утвержденный им Порядок следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию, изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 11.12.2023 № 3512-адм  
(в редакции постановления  
Администрации города Смоленска  
от 29.02.2024 № 409-пр.м)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое  
обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги  
по управлению и содержанию многоквартирных домов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов.

1.2. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов (далее – субсидия, Получатель субсидии), и направляется:

- на оплату услуг специализированной техники, привлекаемой по договорам гражданско-правового характера в целях содержания и благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД);

- на оплату строительных, в том числе нерудных, материалов, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту МКД;

- на оплату топлива и смазочных материалов, применяемых для специальной техники и автотранспортных средств, используемых Получателем субсидии при осуществлении уставной деятельности;

- на оплату по договорам подряда на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием и текущим ремонтом МКД;

- на оплату приобретаемых основных средств, средств малой механизации, хозяйственного инвентаря, компьютерной техники, оргтехники, серверного оборудования, программного обеспечения для осуществления уставной деятельности Получателя субсидии;

- на оплату труда сотрудников Получателя субсидии и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы сотрудников Получателя субсидии и вознаграждений работников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- на выплаты сотрудникам Получателя субсидии пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением временной нетрудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемые за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют хозяйственные общества, в уставном капитале которых по данным Единого государственного реестра юридических лиц имеется участие города Смоленска.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

2.1.1. Иметь лицензию на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД и (или) заключенные договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с собственниками помещений при осуществлении этими собственниками помещений непосредственного управления МКД с учетом положений статей 161, 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Иметь в управлении или на обслуживании МКД, с года постройки которых прошло 55 и более лет.

2.1.3. Не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.1.4. Дать согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.5. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.5.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.5.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.5.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5.4. Не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.1.5.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.5.7. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии в срок до 15 марта включительно текущего финансового года представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

3) копий учредительных документов Получателя субсидии;

4) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии;

5) сметы расходов на текущий финансовый год с указанием сумм расходов по видам затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, отражающей обоснование планируемых расходов (составленные в произвольной форме, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии);

6) копий технических паспортов на МКД или выписки из ГИС ЖКХ, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копий лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД и (или) реестра заключенных договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с собственниками помещений при осуществлении этими собственниками помещений непосредственного управления МКД с предоставлением копий таких договоров, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) справки о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Смоленском по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска;

9) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обязательства, предусмотренные подпунктами 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2.1.5.1 - 2.1.5.7 подпункта 2.1.5

пункта 2.1 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных главному распорядителю.

Регистрация заявления осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае соответствия Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также непредставление либо представление не в полном объеме указанных документов (копий документов);

- наличие в документах (копиях документов) ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- наличие в представленных Получателем субсидии документах (копиях документов) неполных и недостоверных данных;

- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / B \times Д,$$

где:  $A_n$  - объем субсидии, предоставляемой  $n$ -му Получателю субсидии, рублей;

$B_n$  – сумма расходов  $n$ -го Получателя субсидии согласно смете расходов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, рублей;

$B$  - сумма расходов всех Получателей субсидии по состоянию на дату подачи заявлений о предоставлении субсидии, рублей;

$D$  - объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на выплату субсидии, рублей.

2.6. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателя средств из бюджета города Смоленска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

Соглашение расторгается в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

2.8. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного квартала.

2.9. Результатом предоставления субсидии является реализация Получателем субсидии мероприятий по управлению и (или) содержанию МКД.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде

конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Отчеты главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

### **4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата, направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:  $V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:  $T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города  
Смоленска на финансовое  
обеспечение затрат хозяйственным  
обществам, предоставляющим  
услуги по управлению и  
содержанию многоквартирных  
домов

(форма)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое  
обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим  
услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет (отсутствует или не превышает размер) на едином налоговом счете, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Смоленска на  
финансовое обеспечение затрат  
хозяйственным обществам,  
предоставляющим услуги по  
управлению и содержанию  
многоквартирных домов

(форма)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

город Смоленск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) в Администрации города Смоленска моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Смоленска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_»  
(дата)

\_\_\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_»  
Ф.И.О. (полностью)