



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023 № 3512-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска
от 11.12.2023 № 3512-арм

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию.

1.2. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию (далее – субсидия, Получатель субсидии), и направляется:

- на оплату услуг специализированной техники, привлекаемой по договорам гражданско-правового характера в целях содержания и благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД);
- на оплату строительных, в том числе нерудных, материалов, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту МКД;
- на оплату топлива и смазочных материалов, применяемых для специальной техники и автотранспортных средств, используемых Получателем субсидии при осуществлении уставной деятельности;
- на оплату по договорам подряда на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием и текущим ремонтом МКД;
- на оплату приобретаемых основных средств, средств малой механизации, хозяйственного инвентаря, компьютерной техники, оргтехники, серверного оборудования, программного обеспечения для осуществления уставной деятельности Получателя субсидии;
- на оплату труда сотрудников Получателя субсидии и выплату

вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы сотрудников Получателя субсидии и вознаграждений работников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- на выплаты сотрудникам Получателя субсидии пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением временной нетрудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемые за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют относящиеся к категории юридических лиц хозяйственные общества, соответствующие следующим критериям:

- имеющие лицензию на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД;

- имеющие в управлении или переданные на содержание не менее одной тысячи МКД;

- имеющие в управлении или переданные на содержание МКД с муниципальными жилыми помещениями и/или муниципальной долей в общедолевом имуществе МКД, переданные в управление по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, либо МКД, переданные во временное управление на основании постановления Администрации города Смоленска в порядке и на условиях, которые установлены действующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования города Смоленска, составляющая не менее 50 процентов.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении Получателя субсидии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

3) копий учредительных документов Получателя субсидии;

4) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии;

5) сметы расходов на текущий финансовый год с указанием сумм расходов по видам затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, отражающей обоснование планируемых расходов (составленной в произвольной форме, заверенной подписью руководителя и печатью Получателя субсидии);

6) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность документов и информации, представленных главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае соответствия Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов (копий документов) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также непредставление либо представление не в полном объеме указанных документов (копий документов);

- наличие в документах (копиях документов) ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- наличие в представленных Получателем субсидии документах (копиях документов) неполных и недостоверных данных.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / V \times D,$$

где:

A_n - объем субсидии, предоставляемой n -му Получателю субсидии, рублей;

B_n - сумма расходов n -го Получателя субсидии согласно смете расходов на текущий финансовый год по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, рублей;

B - сумма расходов всех Получателей субсидии по состоянию на дату подачи заявлений о предоставлении субсидии, рублей;

D - объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на выплату субсидии, рублей.

2.7. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии деятельности по управлению и (или) содержанию не менее одной тысячи многоквартирных домов.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии по результатам использования субсидии представляет главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

Сроки представления отчетов об использовании субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения целей и результата предоставления субсидии, осуществляются главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.4. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего раздела, направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в случае, если в отношении остатков субсидии главный распорядитель не принял решение об использовании их в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Смоленска на
финансовое обеспечение затрат
хозяйственным обществам,
предоставляющим услуги по
управлению многоквартирными
домами и их содержанию

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат хозяйственным обществам, предоставляющим услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию в» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении Получателя субсидии не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Смоленска на
финансовое обеспечение затрат
хозяйственным обществам,
предоставляющим услуги по
управлению многоквартирными
домами и их содержанию

(форма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

город Смоленск

« ___ » _____ г.

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) в Администрации города Смоленска моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Смоленска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

подпись

Ф. И. О.
(полностью)